

RAPPORT
INTEGRATION DU GENRE ET DEVELOPPMENT AU NIVEAU DES COMMUNES
CENTRES D'EXCELLENCE
COMMUNE RURALE DE BONGATSARA
STAGES : 7-8

Pays : MADAGASCAR

Commune : BONGATSARA

Dates : 03- 04 Décembre 2012

Lieu :SALLE DE REUNION

COMMUNE RURALE DE BONGATSARA



Photo : lanto

SOMMAIRE

INTRODUCTION.....	3
LES OBJECTIFS:	3
DEROULEMENT DE LA FORMATION	3
ATTEINTES DES OBJECTIFS.....	5
LES DEFIS	5

ANNEXES

Annexe A: Agenda de la formation.....	6
Annexe B : Fiche de présence.....	7
ANNEXE C : Synthèse de l'évaluation	9

INTRODUCTION

Dans le cadre du partenariat du projet GENDER –LINKS et FNUAP Il s'est tenu, à la salle de réunion de la commune rurale de Bongatsara le 03 et 04 Décembre un atelier de formation relatif au stage 7 et stage 8 du processus du centre d'excellence

Ce rapport est établi pour synthétiser les idées principales de cet atelier

Les participants sont composés de responsables de la commune, des conseillers communaux et des chefs fokontany et membres d'associations œuvrant dans le domaine du genre et VBG.

LES OBJECTIFS:

Les objectifs de la formation sont :

- Renforcement de capacités en communication.
- Connaissance de base sur le genre et la communication.
- L'utilisation des technologies modernes et internet.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

JOUR 1: A LA SALLE DE REUNION DE LA COMMUNE BONGATSARA

Rappel sur le comportement d'un leader de changement

Le premier jour a été consacré au renforcement de capacités des participants en technique de communication pour pouvoir approfondir la notion du genre et la communication ainsi que la stratégie que les participants vont adopter face au media et aux publics

-THEME 1: LA STRATEGIE DE LA COMMUNICATION

Les sous thèmes suivants sont pris en considération :

- L'apparition des femmes aux journaux quotidiens
- L'image de photos
- Comment les femmes face au presse
- Quel comportement doit avoir les femmes et les hommes face au medias

Ainsi après avoir discuté le contenu du sous thème ci-dessus nous avons entamé le volet sur la communication en adoptant la série de transmission de fausse information (ampitampitao tati- bilana) pour pouvoir identifier et définir

- La vraie communication
 - communication interpersonnelle
 - communication de masse
 - communication en changement de comportement
- Le plan de communication
- La technique de la transmission de message
- La technique de communication au publics

La Méthodologie de la formation est basée sur une formule alternée de séances plénières suivi des questions réponses et d'exercices de groupes ainsi que de jeu de role . Après l'administration du module et les échanges autour d'aspects précis, des exercices de clarification et de compréhension étaient animées.

Theme 2 : TECHNOLOGIE ET INTERNET

Ce thème a pour objectifs de

- Clarifier aux participants l'utilisation de la technologie moderne notamment (l'internet)
- Attribuer chaque participant un adresse e- mail
- Participer au cyber dialogue

D'abord on a expliqué brièvement aux participants la notion de l'internet, la technique de communication en e-mail ainsi que son fonctionnement

Ensuite nous avons passé à l'ouverture du compte e-mail à chaque participant ainsi que des exercices sur l'envoi du message par e-mail entre les participants, ouverture de boite de réception étaient de mise.

JOUR 2: DEBAT ET CYBER DIALOGUE

Avant cette formation la commune de Bongatsara a choisi le thème du cyber dialogue « Gouvernance locale et rôle de la commune face à la VBG » mais le jour ou nous avons préparé le débat sur ce thème il y eu un changement au dernier moment .

Quand le questionnaire du Cyber dialogue est arrivés, un rappel sur le thème « GENRE ET CHANGEMENT CLIMATIQUE »a été fait.

Les participants ont été réparties en deux groupe pour traiter le questionnaire du cyber dialogue, un débats suivi la restitution ;

Le cyber dialogue s'est déroulé entre le 13 h 30mn à 15 h : tout le participant a eu l'occasion de s'exprimer et d'évoquer leurs idées

ATTEINTES DES OBJECTIFS

- Acquisition de nouvelle connaissance pour les participants (internet).
- Compréhension et connaissance sur le genre et changement climatique approfondies
- Compréhension sur la technique de communication .
- L'utilisation de la technologie moderne

LES DEFIS

- Les participants sont conscients que les femmes et les hommes devraient être source d'information
- Les participants sont en possession d'un compte mail
- La volonté des participants pendant le cyber dialogue
- Accès à l' internet.
- Mise en œuvre de la stratégie Genre et Développement dans la gestion de la commune.
- Sensibilisation des femmes à participer au développement

Annexe a: Agenda de la formation

STAGE 7-8 COMMUNE RURALE DE BONGATSARA 03- 04 Décembre 2012 AGENDA DE FORMATION

HEURES	CONTENU	QUI ?
JOUR 1		
08h30-9h 00	Accueil des participants	Formateurs
9h 00h- 9h30	Thème 1 : la stratégie de la communication	Formateurs
9h-30h- 10h-30	Thème 2 : Technologie et Internet	Formateurs
10h30- 10h45	Pause café	
10h45 – 12h	Formation théorique sur l'internet	Formateur
12h30-13h	Déjeuner	
13h-30-17h-30	Ouverture du compte e- mail Exercice pratique Envoi et réception des messages	Formateur
JOUR 2		
09h00- 11h30	Préparation au cyber dialogue : Debat questionnaire	
11h30-12h30	Déjeuner	
12h30-15h00	Cyber dialogue	
15h00-16h-30	Simulation et exercice internet Réponse aux questions et plaidoyer	
16h-30-17-00	Evaluation	

Annexe B : Fiche de présence

PROGRAMME : STAGE 7-8

PAYS : MADAGASIKARA

LIEU : COMMUNE BONGATSARA

DATE : 03 ET 04 DECEMBRE 2012

N°	NOM ET PRENOMS	Sexe	COMMUNE	FONCTION	Téléphone	e-mail
01	RAKOTONIRINA Andrianjafy Denis	L	FokontanyAmbohibao	Chef fokontany	0330214146	
02	RANDRIAMAMONJIJAONA Jean	L	FKTAmboanjobe	Chef Fokontany	0340413482	
03	RANDRIAMIHAJA Remi	L	FKT Ambolomena	Chef Fokontany	0340428951	
04	RANDRIAMBALOARIJAONA	L	Bongatsara	Adj au Maire	0337148061	
05	RASOLONIRINARITAFIKA Hubert	L	Bongatsara	SG	0349038751	
06	RAKOTOASIMBOLA Solonirina	L	Bongatsara	Chef zap	0330298474	
07	RAHARITAHIANA Riana	V	Bongatsara	Association	0349953111	
08	Lalao Harivola	V	FKT Anjomakely	Association femmes	0340358391	
09	RAZAFINDRAIBE Alfred	L	FKT Anjomakely	Loholona	0346822797	
10	RANDRIAMBOLA Maxime	L	Bongatsara	Pdt conseil	0337112496	
11	RANDRIANASOLO Jea REMI	L	Bongatsara	conseiller	0340372594	
12	RAMBELOARISON Franck	L	Csa Anjomakely	conseiller	0325524060	
13	RAZAFINDRAKOTO Raymond	L	Ambohimiadana	Chef FKT	0320492996	

14	RAHALIVAO Elisa	V	College Gentil Bergern	Mpampianatra	0336125965	
15	RAKOTONARIVO Hanitra	V	Anjomakely	CSB2 Medecin	0340965444	
16	RASOAMANARIVO Honorine	V	CSB2 Anjomakely	Infirmiere	0324279548	
17	RASOARINIVO Charlotte	V	Amberokely	Chef FKT	0338111761	
18	RAKOTOMANGA Raymonde	V	Anjomakely	Pdt AssociationHANDROSO	0337598171	
19	RANJAVAO Mari Antoinette	V	Anjomakely	Chef FKT	0330224128	
20	RASOAMALALA Mari Emilienne	V	Antsahabe	Chef FKT	0324163728	
21	RANDRIAMBALOARIJAONA ZO T	L	BONGATSARA	informaticien	0331225191	
22	RAKOTONIRINA NY ONY	L	Bongatsara	CAA	0343690926	
23	RAZAFINDRAMIHAJA Emmanuel	L	BONGATSARA	Mpintam-bola	0330737319	
24	RABEHARISOA HANTA	V	Bongatsara	Maire	0340718546	
25	RANDRIAMIARANJATO Réne	L	Bongatsara	conseiller	0337665418	

POUCENTAGE

FEMMES	10	40 %
HOMME	15	60 %
TOTAL	25	100 %

ANNEXE C : SYNTHESE DE L'EVALUATION

FORMULAIRE D'EVALUATION

Information Administratif

Sexe	Homme 15		Femme 10			
Pays	Madagascar					
Commune	Bongatsara					
Groupe d'âge	<input type="checkbox"/> 12 - 17	<input type="checkbox"/> 18 -30	<input type="checkbox"/> 31- 40 8	<input type="checkbox"/> 41 – 50 10	<input type="checkbox"/> 51 – 60 7	<input type="checkbox"/> 60 +
Niveau d'éducation	<input type="checkbox"/> Primaire	<input type="checkbox"/> Secondaire	<input type="checkbox"/> Tertiaire	<input type="checkbox"/> Enseignement Professionnel	<input type="checkbox"/> Alphabétisation des Adultes	

EVALUATION :

	<u>NOTE/10</u>
1. STRUCTURE DU PROGRAMME	<u>9</u>
2. CONTENU DU PROGRAMME	<u>8,7</u>
3. DOCUMENTATION	<u>8,37</u>
4. FACILITATION	<u>9,4</u>
5. TRAVAIL DE GROUPE	<u>8,4</u>
6. RENDEMENTS	<u>9</u>
7. RENDEMENTS ET SUIVI DES PLANS	<u>7,5</u>
8. OPPORTUNITES D'APPRENTISSAGE	<u>8,96</u>
9. OPPORTUNITES DE MISE EN RESEAU	<u>8,88</u>
10. ARRANGEMENTS ADMINISTRATIFS	<u>8,18</u>
TOTAL	

COMMENTAIRES

1. Quelle session vous a paru la plus utile? Pourquoi?
Les sessions sont tous plus utile surtout la technologie moderne.
Cyber dialogue
La communication, l'apparition des femmes aux journaux quotidiens
Attribution du compte e-mail
2. Quelle session vous a paru inutile? Pourquoi?
Rien à signaler
3. Comment allez-vous appliquer ce que vous avez reçu lors cette formation?

Echange et partage avec la communauté au niveau des fokontany et surtout pour ma famille.

D'autres commentaires?
Insuffisance de temps surtout le cyber dialogue
Continuer la formation.