

RAPPORT

RENFORCEMENT DE CAPACITES DES FEMMES CANDIDATES AUX ELECTIONS COMMUNALES



LES PARTICIPANTES

PHOTO: ESTELLE

PAYS : **MADAGASCAR**
REGION : **ANOSY**
COMMUNE : **AMBOASARY SUD**
DATE : **03-05 JUIN 2015**
LIEU : **HOTEL LE CARROSSE DORE**

TABLE DES MATIERES

I.	PRESENTATION.....	3
II.	DEROULEMENT DE L'ATELIER	5
1.	GENRE.....	6
2.	LES STEREOTYPES.....	7
3.	GENRE ET GOUVERNANCE	8
4.	LE PROCESSUS ELECTORAL.....	10
5.	BESOINS PRATIQUES ET STRATEGIQUES.....	12
6.	DECENTRALISATION.....	12
7.	PROJET DE SOCIETE.....	16
8.	PRISE DE PAROLE EN PUBLIC.....	18
III.	OBJECTIFS REALISES	18
IV.	LES DEFIS.....	19
V.	ANNEXE A: PROGRAMME.....	20
VI.	ANNEXE B : LISTE DES PARTICIPANTES.....	22

I. PRESENTATION

Ce compte-rendu relate les faits marquants de l'Atelier organisé par Gender Links, les 03, 04 et 05 JUIN 2015, à l'Hôtel Le Carosse Doré de la Commune Urbaine d'Amboasary Sud.

Cet Atelier a vu la participation des femmes candidates Maires et Conseillères aux élections communales et municipales prochaines.

Son objectif est de faire connaître aux participantes le concept de Genre, associé au Développement durable, les responsabilités du Maire et des Conseillers. Il vise également à les accompagner dans la réalisation de leur projet de société, correspondant aux besoins de la population de leur Circonscription. Il est à noter que ce document de projet de société est l'outil de base de la campagne électorale, destiné à convaincre les électeurs.

Huit thèmes majeurs ont été développés durant cet Atelier :

Thème 1 : Le Genre

Les participantes ont analysé leurs propres idées relatives à la notion de Genre, en mettant en exergue le vocabulaire utilisé. Il est à remarquer que la majorité des participantes confondent encore le genre et les différences entre les sexes dans tous les domaines.

Thème 2: Les stéréotypes

Une fois assimilée par les participantes la définition de la notion de genre, les stéréotypes leur sont apparues comme étant des facteurs de blocage pour le développement de leur région, dûes à une prédominance de comportements sociaux discriminatoires.

Thème 3: Genre et Gouvernance

Ce thème a permis de développer les difficultés pour les femmes d'accéder aux postes de décision. Et quand bien même elles arrivent à accéder au pouvoir, elles font face à d'autres obstacles pour apporter le changement qu'elles ont souhaité.

Thème 4: Processus électoral.

Ce thème concerne les droits, devoirs et responsabilités de chaque personne, candidate aux élections. Ce thème concerne également les différentes étapes du processus électoral (avant, pendant et après le scrutin).

Thème 5: Décentralisation

Il est important pour toute candidate à un poste de responsabilité, de connaître les rôles et attributions exacts liés à ce poste, dont celui de Maire et celui de Conseiller.

Thème 6 : Les différentes stratégies pour la réalisation de l'approche Genre.

La maîtrise de la notion de besoins pratiques (ou besoins quotidiens) et de la notion de besoins stratégiques (ou besoins à long terme) revêt une importance capitale pour les participantes, dans le but de faciliter la prévention et la résolution des problèmes soulevés par leurs futurs administrés.

Thème 7: Prise de parole en public.

Il est nécessaire pour tout candidat de savoir parler en public, pour éviter tout écart de langage, dans le but d'intéresser ce dernier et d'assurer la bonne transmission des messages.

Ce thème a permis de partager les techniques de prises de parole, devant un public, à la télévision ou à la radio.

Thème 8: Le projet de société

Ce thème met en évidence toutes les techniques d'élaboration d'un projet de société, sensé répondre aux besoins de la population de la Commune et tenant compte de la dimension Genre.

Les participantes de cet Atelier étaient constituées de femmes d'origines sociales et politiques différentes.

De l'avis unanime des participantes, cet Atelier leur a été d'une grande utilité pour leur prochaine campagne électorale.

II. DEROULEMENT DE L'ATELIER

Une cérémonie d'ouverture officielle a eu lieu pour marquer le début de l'Atelier. Ont respectivement pris la parole :

- Le Point Focal de Gender Links dans la Région Anôsy, RAZAFITSARANDRO Norline
- L'Adjoint du Chef de District d'Amboasary Sud, JAOTODY José
- La Formatrice de Gender Links, AMAD Estelle.

Madame RAZAFITSARANDRO Norline a prononcé quelques mots de salutation des autorités présentes et de bienvenue à l'endroit des participantes. Elle a ensuite donné la parole à l'Adjoint du Chef de District.

L'Adjoint du Chef de District a tenu à remercier Gender Links pour avoir choisi d'organiser cet Atelier de formation des femmes candidates aux élections communales et municipales prochaines dans la Commune d'Amboasary Sud.

L'Adjoint du Chef de District a ensuite formulé le vœu que la collaboration entre les deux Entités se poursuive, même après les élections.

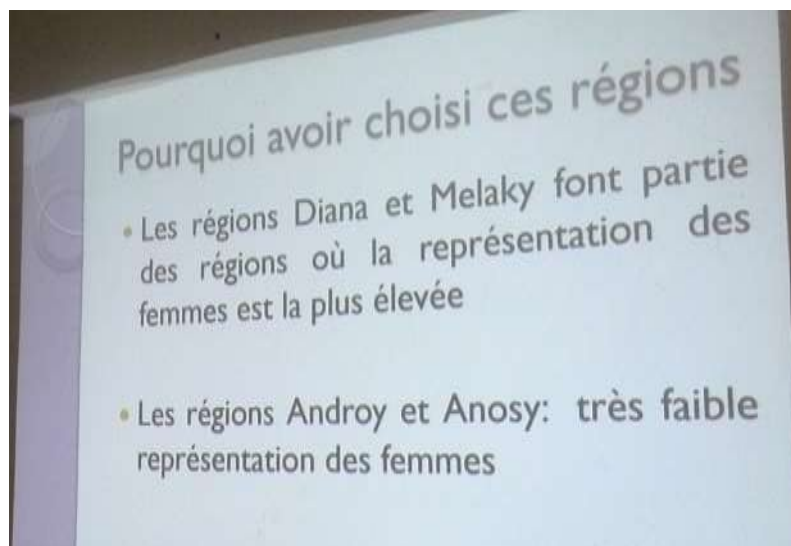
Enfin, en tant que Représentant de l'Etat, il a assuré le public présent de sa disponibilité totale à tout mettre en œuvre pour faciliter la tenue de ce genre d'Atelier.

Madame AMAD Estelle a effectué une brève présentation de l'ONG Gender Links et de ses actions à Madagascar.

Après cette ouverture officielle, les objectifs à atteindre lors de cet Atelier ont été présentés.

Un programme de cet Atelier de trois jours a été mis à la disposition des participantes.

Il s'en est suivi une discussion sur quelques points de règlement intérieur de l'Atelier (heure d'entrée, heure de sortie, pause, déjeuner, discipline), ainsi qu'une répartition des tâches quotidiennes (Animation, Timing, Nouvelles du jour...).



Présentation du Projet « Femmes et élections locales »

A. METHODOLOGIE

Les formateurs ont demandé aux participantes ce qu'elles attendent de cet Atelier. Ainsi, elles souhaiteraient renforcer leurs capacités en matière d'administration et de gestion d'une Commune. En effet, selon elles, la méconnaissance de ces responsabilités, tout comme la méconnaissance des droits et devoirs de la femme est l'une des raisons de la réticence de ces dernières à participer au changement.

1. GENRE

La plupart des participantes ne maîtrisent pas cette notion avec clarté, bien que le terme ne leur soit pas étranger.

Il en résulte une certaine confusion dans les responsabilités de l'homme et de la femme, durant ce premier travail sur cartonnets, dont ci-après les résultats :

HOMMES	FEMMES
-Force physique	-Menstruations
-Prise de décision dans le ménage	-Grossesse
-Faire les travaux des champs	-Allaitement
-Force morale	-Accouchement

-Gérer les finances de la maison	-Faire la cuisine
-Maire	-Chercher de l'eau
-Médecin	-Porter son enfant sur le dos
-Parler en public	-Laver le linge

Ainsi, les participantes ont confondu certaines attributions pouvant être dévolues aux deux sexes.

Il a donc fallu leur expliquer les notions de fonctions naturelles (« *voahanahary* ») et fonctions attribuées par la société (« *Novolavolain'ny fiaraha-monina* »).

2. LES STEREOTYPES

Les stéréotypes sont surtout présents en milieu rural et constituent un facteur de blocage de participation des femmes dans le développement. L'analyse de ce concept s'est faite par des travaux de groupe. Quatre groupes ont ainsi été constitués :

GROUPE 1: Cultures et traditions:

- Les hommes sont les gardiens de la tradition.
- Les hommes font les demandes en mariage
- Les parties nobles telles que les croupions (« *vody hena* », « *vody akoho* ») *sont réservées aux hommes.*
- Il y a des places réservées aux hommes et d'autres réservées aux femmes, dans une maison.
- La femme n'a pas le droit de parler dans les réunions.

GROUPE 2: Histoire/Bible

- Selon la tradition orale, la femme est sensée s'occuper du ménage.
- C'est l'homme qui commande.
- Les femmes ont leurs attributions propres, et les hommes les leurs.
- Dieu créa Eve à partir d'un ossement d'Adam. Cela signifie que l'Homme doit être associé à la Femme. L'un et l'autre sont indissociables.

GROUPE 3: Chansons populaires.

- *Aza ampijaliana* (NINA'S)
- *Ampiasao lay system* (BLACK NADIA)
- *Tsy tia intsony* (TATENSE)
- *Mampirafy* (KHALEB)
- *Tsy atao zara-vila* (BLACK NADIA)

GROUPE 4: Proverbes.

- "Akohovavy tsy magnena" (les poules ne chantent pas, seul le coq le fait)
- "Ny viavy fanaka malemy" (les femmes sont fragiles comme les meubles)
- « *Viavy tsy masinteny* » ("l'opinion des femmes n'est pas écoutée).



Restitution des travaux de groupe.

3. GENRE ET GOUVERNANCE



TEMOIGNAGE

Nombreux sont les facteurs de blocage qui font que les femmes ne participent pas aux projets de développement. Ont été identifiés les blocages tels que :

- La persistance des stéréotypes
- L'ignorance
- L'insuffisance de moyens financiers
- L'absence de solidarité entre femmes
- Le tribalisme
- Le manque d'ambition

SOLUTIONS:

- Le renforcement de capacités des femmes
- La solidarité
- La pré-connaissance des objectifs à atteindre
- L'intégration des partis politiques
- L'échange de conseils
- La sensibilisation entre citoyens
- Un comportement exemplaire dans la vie quotidienne

Après avoir constaté les facteurs qui bloquent l'accès des femmes aux postes de décision et proposer les solutions idoines, les participantes ont tenté d'identifier les raisons de leur non participation au développement au sein de leur circonscription, lorsqu'elles accèdent au pouvoir?

- Le manque de moyens financiers
- L'incompétence
- L'ignorance
- L'égoïsme

SOLUTIONS:

- Subventions de l'Etat
- Se mettre dans la peau d'un élu
- Renforcement de capacité
- Recherche de financement
- Tenir compte des idées des autres
- Réaliser le programme promis

Enfin, les participantes ont tenté d'analyser les raisons qui bloquent les femmes pour réaliser les changements escomptés et ont émis des solutions à ces blocages :

- Insuffisance de moyens
- Divergence de vues entre femmes
- Timidité
- Stéréotypes
- Discriminations

SOLUTIONS

- Tout le monde doit s'engager pour le développement
- Changement de mentalité entre femmes
- Prise de responsabilités de chacun
- Changement de comportement au sein de la société
- Adopter une attitude humble



Restitution des travaux de groupe.

4. LE PROCESSUS ELECTORAL

La Vice- Présidente de la Commission Electorale de District (CED) est intervenue pour présenter le Code Electoral, spécifique à ces prochaines élections communales et municipales. Elle a notamment expliqué le mode de scrutin, qui est le scrutin de liste, à un tour, proportionnel, au plus fort reste.

La Vice-Président de la CED a ensuite donné une description détaillée des différentes étapes de tout processus électoral (avant-pendant et après les élections).

AVANT LES ELECTIONS :

- Recensement : collaboration entre les Fokontany et les CED
- Vérification dans les listes électorales
- Récupération des cartes électorales auprès des Chefs Fokontany

PENDANT LES ELECTIONS

- Accomplir son devoir de citoyen
- Suivre le déroulement du scrutin
- Désigner des représentants par Bureau de Vote
- Suivre le dépouillement dans les Bureaux de Vote

APRES LES ELECTIONS

- Les résultats sont acheminés vers les CED
- Les CED procèdent au recomptage des bulletins
- Les Procès-verbaux doivent être affichés à l'entrée des Bureaux de Vote.

5. BESOINS PRATIQUES ET STRATEGIQUES

A partir d'une question simple : « Que répondez-vous à une personne qui se présente à vous pour demander à manger ? », nous avons tenté de développer les notions de « besoins pratiques » et « besoins stratégiques ».

- ✓ Les besoins pratiques sont les besoins quotidiens d'une personne ou d'un groupe de personnes, tels que les besoins alimentaires, l'eau, le logement, la santé, et tout ce que la société confie généralement à la femme;
- ✓ Quant aux besoins stratégiques, ce sont des besoins à caractère permanent, qui entrent dans une politique de développement bien définie.

Dans le cas de cette personne, répondre à son besoin pratique signifie lui donner à manger ou de l'argent pour la journée ; répondre à son besoin stratégique consiste par exemple à lui proposer une formation professionnalisante, pour qu'elle puisse trouver du travail plus facilement.

6. DECENTRALISATION

Dans ce chapitre, nous avons étudié les attributions respectives du Maire et du Conseiller.

Les travaux de groupe ont donné les résultats ci-après.

Attributions du Maire

- Coordonner les activités liées à l'Etat-civil
- Accueillir les représentants de l'Etat, en déplacement dans la Commune
- Coordonner les activités liées à l'insécurité, à l'assainissement et l'hygiène, aux recettes fiscales
- Ouverture des cérémonies officielles
- Recherche de financement, au niveau de l'Etat central, des ONG nationales, locales ou internationales.

Attributions du Conseiller

- Prend des décisions sur toutes les activités de la Commune
- Approuve ou n'approuve pas les propositions formulées par le Maire
- Approuve le Budget de la Commune
- Conseiller du Maire
- Recherche de financement
- Proposer des projets de développement
- Pouvoir de désapprobation de la politique du Maire.

Les idées des participantes ont ensuite été débattues et regroupées pour donner les réponses communes ci-après définies :

Les deux structures administratives existantes dans une Commune sont :

- Le Bureau Exécutif, dirigé par le Maire et composé des Adjointes au Maire et du staff technique.
- Le Conseil, dirigé par le Président du Conseil et composé des Membres Conseillers.

Attributions du Maire

- Répondre aux besoins de la population
- Assurer le bon fonctionnement de l'administration de la Commune
- Développer la Commune
- Attributions définies dans l'exécution des décisions du Conseil
- Attributions particulières pouvant lui être confiées par le Conseil
- Attributions dévolues traditionnellement au Maire
- Responsable de l'Etat-Civil
- Responsable de la gestion communale
- Responsable de la gestion du budget communal

Sur le plan technique:

- Interface entre l'Etat et ses démembrements locaux
- Responsable du domaine foncier, de l'aménagement du territoire, de la voirie et de l'assainissement
- S'engage à protéger l'environnement et lutter contre la déforestation.

Dans le domaine du développement:

- Concevoir les projets de développement
- Coordonner les activités relatives au développement de la Commune
- Représenter la Commune dans les relations avec les Partenaires Techniques et Financiers
- Premier responsable du bon fonctionnement des activités communales

Gepe I : Asan'ny

Ben'ny tanàna

Inito avy ny asan'ny Ben'ny tanàna
MPANDRINDRA NY SORAM-PIANKOHONANA

ohatra: Manao sonia ny taratasy aram-panjakana
rehetra
MPANDRAY NY VAHINY SOLONTENAM-PANJ
AKANA AVY @ FARITRA Hafa

MPANDRINDRA-NY TSYFANDRIAMPAHALEMANA

- NY ARA-PIARAHAMONINA
- NYFAHADIOVAN'NY TANANA
- NYFAMPIDIRAM-BOLA WALALAN'NY

HETRA SY NY HAGA
- ~~MHA~~ NY FANOKAFANA NY
LANONANA ARA-SOSIALY SY
ARA - PANJAKANA

MPITADY LALAM-BOLA HO ENTINY HAMPAN
ROSOANA AMINY FARITRA Misy azy

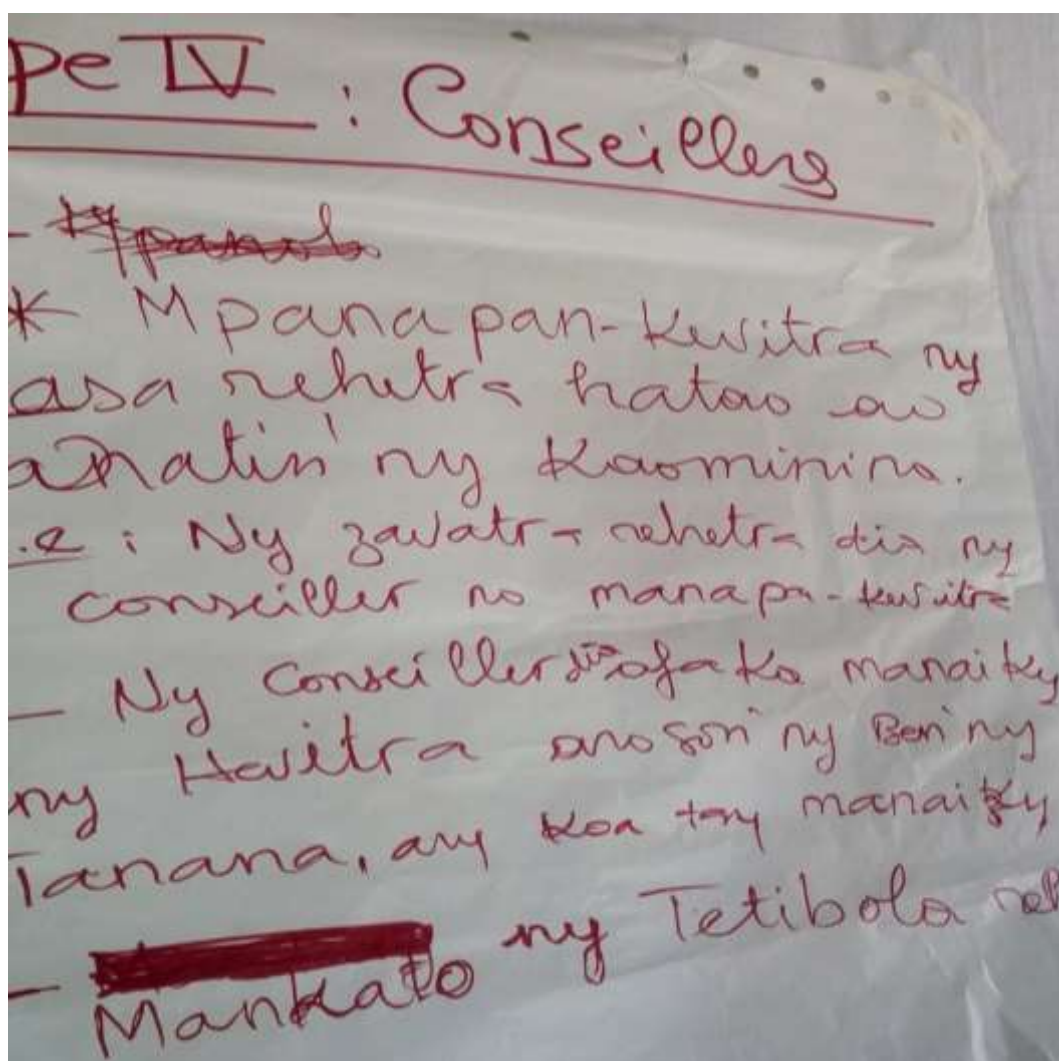
NA ANY @ FANJAKANA FOIBE NA AMINI
ONG MARO SAMY Hafa izay Misy ETO

SY ANY IVELANY

(SOSOKEVITRA)

Attributions du Conseiller:

- Détermine le budget annuel de la Commune
- Vote le budget
- Vote le montant des différentes taxes communales
- Joue le rôle de médiateur en cas de conflit
- Supervise la réalisation des différents projets de la Commune
- Conseille le Maire
- Demande des éclaircissements au Maire en cas de besoin



7. PROJET DE SOCIETE

Cette séquence a été l'occasion pour les formateurs de sensibiliser les participantes sur l'importance de réaliser un projet de société qui intègre le programme d'un candidat, dans le but de convaincre les électeurs de voter en sa faveur. Il faut connaître les problèmes basiques de la population et quels sont les objectifs du candidat face à ce problème pour en faire un projet. Il faut également avoir des connaissances sur la Commune : le nombre d'habitants, la superficie, l'environnement et comment la population participe au développement.

Il a également été souligné que le projet de société est valable seulement durant le mandat du Maire.

Il n'intègre pas le budget d'exécution.

Il doit répondre à la fois aux besoins des hommes et des femmes, c'est-à-dire qu'il faut y intégrer l'approche Genre.

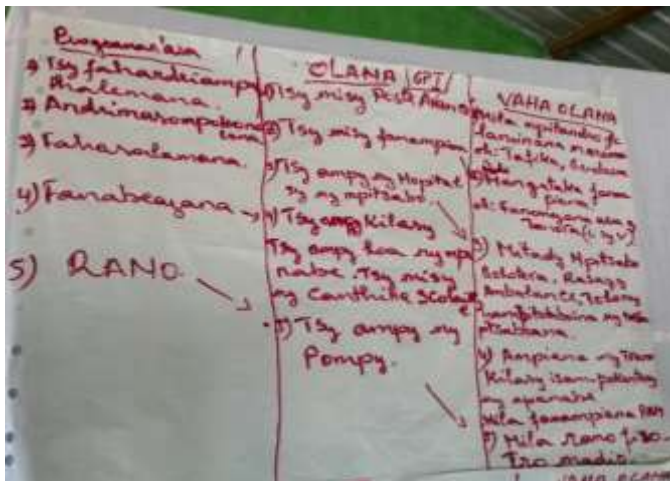
Des travaux de groupe, dirigés par les Candidates Maires, ont été réalisés pour la conception des projets de société.

Un canevas leur a été proposé pour harmoniser le Projet en question.

GROUPE I :

SECTEUR D'ACTIVITE	CONSTATS	SOLUTIONS PROPOSEES
AGRICULTURE ELEVAGE	<ul style="list-style-type: none"> -Barrage et autres infrastructures vétustes -Manque de suivi des récoltes -Pas de vétérinaire -Sécheresse 	<ul style="list-style-type: none"> -Projet de réhabilitation des barrages, en partenariat avec les Bailleurs de fonds (Projet AROPA) -Appel à recrutement de vétérinaire -Campagne de vaccination des cheptels -Renforcement de capacité des agriculteurs et éleveurs - Pluies artificielles
ROUTES	Les routes sont en très mauvais état	Réhabilitation des routes Sensibilisation dans l'entretien des routes
SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> -Chômage, des femmes notamment - Alcoolisme et toxicomanie des jeunes -Non-respect du droit des 	<ul style="list-style-type: none"> Formation professionnelle des femmes (couture, artisanat) Mise en place de projets spécifiques pour les jeunes

	femmes -Insuffisance de lieux de distraction	Création d'emplois (HIMO) Création Petites Entreprises Structure de suivi du respect des droits des femmes au niveau de la Commune (polygamie- dot-mariage précoce) Mise en place de « Jardins d'enfants », « Jardins d'amour » Organisation trimestrielle de Soirée des Femmes 8 Mars
INSECURITE	Pas de poste avancé Insuffisance d'éléments de forces de l'ordre et de matériels de travail	Augmentation du nombre d'éléments de forces de l'ordre (gendarmerie-police-armée) Mise en place de « Dina » Requête ferme au niveau du pouvoir central
SANTE	Insuffisance du nombre d'hôpitaux et de médecins Manque de suivi des malades	Construction d'hôpitaux Dotation d'ambulance Recrutement de Médecins et Sages-femmes Renforcement de capacité des Agents Communautaires
EDUCATION	Insuffisance de salles de classes et d'enseignants Absence de cantines scolaires Déperdition scolaire	Construction de salles de classe Recrutement d'enseignants Construction d'écoles au niveau de chaque Fokontany Sensibilisation des parents
EAU	Insuffisance de pompes	Collaboration avec le PAM pour adduction d'eau potable
ASSAINISSEMENT	Ordures ménagères Toilettes publiques	Mise en place de bennes à ordures et de WC publics par quartier
MARCHE	Les étals sont sales et mal répartis	Prévoir une réorganisation et de nouvelles attributions des places



8. PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Simulation de prise de parole en public devant les journalistes de TVM et de la RNM locale. Les deux groupes, dirigés par les deux candidates Maires, ont répondu aux questions des journalistes sur leur Projet de société.



*REBOZA Solange,
de
Candidate dans la Commune
D'Amboasary Sud.*

*ZAFINDRAVAVY Monique, Candidate dans la Commune
Marotsiraka*

OBJECTIFS REALISES

- Une meilleure connaissance du concept de Genre et des moyens de faire face aux élections communales
- Une participation active dans l'élaboration des Projets de société
- Une réelle volonté et motivation des participantes à prendre part aux élections et contribuer à la réalisation de l'objectif 50/50 de 2015.

LES DEFIS

- Convaincre pour une application effective de l'approche Genre et pour le vote des femmes pour les femmes ;
- Réaliser la stratégie Genre au niveau des Communes
- Faire participer les femmes aux projets de développement des Communes



Mmes Norline et Solange, en pleine animation.



III. ANNEXE A: PROGRAMME



RENFORCEMENT DE CAPACITES DES FEMMES CANDIDATES AUX ELECTIONS COMMUNALES COMMUNE AMBOASARY SUD – REGION ANOSY 03– 05 JUN 2015

Heure	Thème	Qui?	Documents utilisés lors de la formation
Jour 1			
8:30-10:00	Visite de courtoisie aux autorités locales	GL	
10:00-12 :30	Concept de l'approche genre Genre et sexe Stéréotypes Travaux de groupe Restitution	GL	Cartonnettes
12 :30-14-00	DEJEUNER		
14:00-16:00	OUVERTURE OFFICIELLE: <ul style="list-style-type: none"> • Mots de bienvenue • Présentation du projet • Discours d'ouverture officielle • Conférence de presse avec les journalistes 	GL Autorité locale GL+ Journalistes	Power point de présentation du projet.
16:00-16:30	Besoins pratiques et besoins stratégiques	GL	
JOUR 2			
08:30-8:30	Rappel du jour I	Formateurs et participants	
08:30-10:30	PROCESSUS ELECTORAL	CER	
10:30-10:45	PAUSE CAFÉ		
10 :45-12:30	PROCESSUS ELECTORAL	CER	
12:30- 14:00	DEJEUNER		
14:00-15:30	Décentralisation Rôles des maires et conseillères	GL	Power point
15:30-16:30	Prise de parole en public	GL	Power point
JOUR 3			
08:30-08:45	Rappel jour 2	Tous les participants	
08:45-09:45	PROJET DE SOCIETE : Présentation canevas projet de société Travaux de groupe : 4 groupes	GL	

Heure	Thème	Qui?	Documents utilisés lors de la formation
	Restitution		
09:45-10:30	Présentation canevas projet de société	GL	Power point
10:30-10 :45	PAUSE CAFE		
10:45-12 :30	Travaux de groupe : 3 groupes	participants	
12:30- 14:00	DEJEUNER		
14:00-16 :00	SIMULATION DEVANT LES JOURNALISTES	Participants Journalistes	
16 :00-16 :30	Administration et clôture		

IV. ANNEXE B : LISTE DES PARTICIPANTES

STAGE : 7-8-----
 COMMUNE : Amboasary Sud-----

LIEU : Carrosse Doré-----

DATE :03-04-05 juin 2015-----

N°	NOM-PRENOMS	CANDIDATE	PARTI POLITIQUE	COMMUNE	Tel/email
01	REBOZA Solange	MAIRE	HVM	AMBOASARY SUD	034057823/0330419741
02	HANTAMALALA Béatrice	CONSEILLERE	HVM	MAROTSIRAKA	0332856759
03	VAHA Claudine	CONSEILLERE	HVM	BEHARA	0330731742
04	PIAHAZOLAZA Alphine	CONSEILLERE	HVM	BEHARA	0336481629/0344872717
05	RASOAMANAHIRA Martine	CONSEILLERE	HVM	BEHARA	
06	TINOSY Louise	CONSEILLERE	TIM	AMBOASARY SUD	0324874929/0337410241
07	TEMA Eléonie	CONSEILLERE	TIM	AMBOASARYSUD	0324468411
08	RASOANANTENAINA Elvine	CONSEILLERE	HVM	AMBOASARY SUD	0337848537
08	RASOARIVELO Robertine	CONSEILLERE	HVM	AMBOASARY SUD	0334508418
10	SOLOAZE Roseline	CONSEILLERE	HVM	AMBOASARY SUD	
11	RASOANJANAHARY Blandine	CONSEILLERE	HVM	AMBOASARY SUD	0336306924
12	VOLA	CONSEILLERE	HVM	AMBOASARY SUD	
13	VAHA Elviane	CONSEILLERE	INDEPENDANT	AMBOASARY SUD	0336318770
14	SAY Zazany Ratandra	CONSEILLERE	INDEPENDANT	AMBOASARY SUD	0330698567
15	SIJA Esthelle	CONSEILLERE	INDEPENDANT	TANANDAVA	0344048077
16	HOBIRINONY Angela	CONSEILLERE	MAPAR	AMBOASARY SUD	0332896675
17	SOLOANTENAINA Julienne	CONSEILLERE	MAPAR	AMBOASARY SUD	
18	HORAHAE Fideline	CONSEILLERE	HVM	TSIVORY	0330972917
19	RATIANARISOA Florantine	CONSEILLERE	HVM	AMBOASARY SUD	0330100924
20	MARIE Antoinette	CONSEILLERE	MAPAR	AMBOASARY SUD	
21	MPANOMPOE Marie Soa	CONSEILLERE	MAPAR	AMBOASARY SUD	0332465528
22	MIZA Tahiembra Daviolline	CONSEILLERE	INDEPENDANT	BERANO	0320231486
23	VAVIARIVO Bellarmine	CONSEILLERE	MAPAR	SAMPONA	0334126311
24	RASOANAIVO Lalaina Suzy	CONSEILLERE	HVM	EBELO	0330701358
25	RAZAFINDRABAO Solange	CONSEILLERE	HVM	EBELO	0331358573

26	VAVINIRIKO Joliette	CONSEILLERE	INDEPENDANT	AMBOASARY SUD	0336318371
27	ZAFIANDAHARA Lala Tavilahy	CONSEILLERE	INDEPENDANT	BERANO VILLE	0330915614
28	RAVONJISOA Berthie Ida	CONSEILLERE	HVM	AMBOASARY SUD	0330975346
29	RAZANAMIADANA Octavine	CONSEILLERE	INDEPENDANT	AMBOASARY SUD	0332976100
30	HARENASOA Lilly Hortensia	CONSEILLERE	INDEPENDANT	AMBOASARY SUD	0337381510
31	FANANDISOARIMANANA Célestine Edwige	CONSEILLERE	INDEPENDENT	BERANO VILLE	0334063800 0340102040
32	RAZAFINDRAHELY Eliane Gisèle	CONSEILLERE	INDEPENDENT	AMBOASARY SUD	0336365023
33	MIALISOA Clara	CONSEILLERE	INDEPENDENT	BERANO VILLE	0336471405
34	MAEVASOA Gencemine	CONSEILLERE	INDEPENDENT	BERANO VILLE	0337937642
35	MAGNINASOA Brecyaldine	CONSEILLERE	INDEPENDENT	BERANO VILLE	0338506552
36	RAKETAMANGA Louissette Jeanne	CONSEILLERE	FITO	AMBOASARY SUD	0338194361
37	ZAFINDRAVAVY Monique	MAIRE	MAPAR	MAROTSIRAKA	0327400105
38	SOLONANDRASANA Modestine		Présidente Association de Femmes	AMBOASARY SUD	0331781811 0328143611
39	RAZAFITSARANDRO NORLINE	FACILITATRICE	GL	MAHATALAKY	
40	AMAD ESTELLE	FACILITATRICE	GL	ANTANANARIVO	