

RAPPORT

RENFORCEMENT DE CAPACITES DES FEMMES CANDIDATES AUX ELECTIONS COMMUNALES



LES PARTICIPANTES

PHOTO: ESTELLE

PAYS : **MADAGASCAR**
REGION : **ANOSY**
COMMUNE : **TAOLAGNARO**
DATE : **11-13 JUIN 2015**
LIEU : **CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE**

TABLE DES MATIERES

I.	PRESENTATION.....	3
II.	DEROULEMENT DE L'ATELIER	5
1.	GENRE.....	6
2.	LES STEREOTYPES.....	8
3.	GENRE ET GOUVERNANCE	9
4.	LE PROCESSUS ELECTORAL.....	11
5.	BESOINS PRATIQUES ET STRATEGIQUES.....	11
6.	DECENTRALISATION.....	12
7.	PROJET DE SOCIETE.....	15
8.	PRISE DE PAROLE EN PUBLIC.....	18
III.	OBJECTIFS REALISES	18
IV.	LES DEFIS.....	19
V.	ANNEXE A: PROGRAMME.....	21
VI.	ANNEXE B : LISTE DES PARTICIPANTES.....	23

I. PRESENTATION

Ce compte-rendu relate les faits marquants de l'Atelier organisé par Gender Links, les 11, 12 et 13 JUIN 2015, à la Chambre de Commerce et d'Industrie de la Commune Urbaine de Taolagnaro.

Cet Atelier a vu la participation des femmes candidates Maires et Conseillères aux élections communales et municipales prochaines.

Son objectif est de faire connaître aux participantes le concept de Genre, associé au Développement durable, les responsabilités du Maire et des Conseillers. Il vise également à les accompagner dans la réalisation de leur projet de société, correspondant aux besoins de la population de leur Circonscription. Il est à noter que ce document de projet de société est l'outil de base de la campagne électorale, destiné à convaincre les électeurs.

Huit thèmes majeurs ont été développés durant cet Atelier :

Thème 1 : Le Genre

Les participantes ont analysé leurs propres idées relatives à la notion de Genre, en mettant en exergue le vocabulaire utilisé. Il est à remarquer que la majorité des participantes confondent encore le genre et les différences entre les sexes dans tous les domaines.

Thème 2: Les stéréotypes

Une fois assimilée par les participantes la définition de la notion de genre, les stéréotypes leur sont apparues comme étant des facteurs de blocage pour le développement de leur région, dûes à une prédominance de comportements sociaux discriminatoires.

Thème 3: Genre et Gouvernance

Ce thème a permis de développer les difficultés pour les femmes d'accéder aux postes de decision. Et quand bien même elles arrivent à accéder au pouvoir, elles font face à d'autres obstacles pour apporter le changement qu'elles ont souhaité.

Thème 4: Processus électoral.

Ce thème concerne les droits, devoirs et responsabilités de chaque personne, candidate aux élections. Ce thème concerne également les différentes étapes du processus électoral (avant, pendant et après le scrutin). Enfin, ce thème permet de présenter le Code électoral, spécifique aux élections communales et municipales 2015.

Thème 5: Décentralisation

Il est important pour toute candidate à un poste de responsabilité, de connaître les rôles et attributions exacts liés à ce poste, dont celui de Maire et celui de Conseiller.

Thème 6 : Les différentes stratégies pour la réalisation de l'approche Genre.

La maîtrise de la notion de besoins pratiques (ou besoins quotidiens) et de la notion de besoins stratégiques (ou besoins à long terme) revêt une importance capitale pour les participantes, dans le but de faciliter la prévention et la résolution des problèmes soulevés par leurs futurs administrés.

Thème 7: Prise de parole en public.

Il est nécessaire pour tout candidat de savoir parler en public, pour éviter tout écart de langage, dans le but d'intéresser ce dernier et d'assurer la bonne transmission des messages.

Ce thème a permis de partager les techniques de prises de parole, devant un public, à la télévision ou à la radio.

La maîtrise du « Savoir-être » (par rapport au « Savoir-faire »), c'est-à-dire, l'apparence et le comportement extérieurs est également important.

Thème 8: Le projet de société

Ce thème met en évidence toutes les techniques d'élaboration d'un projet de société, sensé répondre aux besoins de la population de la Commune et tenant compte de la dimension Genre.

Les participantes de cet Atelier étaient constituées de femmes d'origines sociales et politiques différentes.

Enfin, la Présidente de la Délégation Spéciale sortante de Taolagnaro et Formatrice de Gender Links de surcroit, **RASOARIVELO Perline Endor**, a fait l'immense honneur de participer à ces trois jours d'atelier, et ce, malgré son emploi du temps très chargé.

II. DEROULEMENT DE L'ATELIER

Une cérémonie d'ouverture officielle a eu lieu pour marquer le début de l'Atelier. Ont respectivement pris la parole :

- Le Point focal de Gender Links en Région Anôsy, RAZAFITSARANDRO Norline
- La Présidente de la Délégation Spéciale (PDS) de la Commune de Taolagnaro, RASOARIVELO Perline Endor.
- La Formatrice de Gender Links, AMAD Estelle.

Madame RAZAFITSARANDRO Norline a prononcé quelques mots de salutation à l'endroit des autorités présentes et de bienvenue à l'endroit des participantes. Elle a ensuite donné la parole à la PDS de la Commune de Taolagnaro.

La PDS de la Commune de Taolagnaro a tenu à remercier Gender Links pour avoir choisi d'organiser cet Atelier de formation des femmes candidates aux élections communales et municipales prochaines dans sa localité.

La PDS de la Commune de Taolagnaro a ensuite formulé le vœu que la collaboration entre les deux Entités se poursuive, même après les élections.

Enfin, en tant que Représentant de l'Etat, elle a assuré le public présent de sa disponibilité totale à tout mettre en œuvre pour faciliter la tenue de ce genre d'Atelier et a déclaré officiellement ouvert ledit Atelier.

Madame AMAD Estelle a effectué une brève présentation de l'ONG Gender Links et de ses actions à Madagascar.

Etaient également présents à cette Cérémonie d'ouverture :

- Le Directeur de l'Administration Générale Territoriale (DAGT), représentant le Chef de la Région Anôsy.
- La Représentante du Ministère de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme.

Après cette ouverture officielle, les objectifs à atteindre lors de cet Atelier ont été présentés.

Un programme de cet Atelier de trois jours a été mis à la disposition des participantes.

Il s'en est suivi une discussion sur quelques points de règlement intérieur de l'Atelier (heure d'entrée, heure de sortie, pause, déjeuner, discipline), ainsi qu'une répartition des tâches quotidiennes (Animation, Timing, Nouvelles du jour...).



Les autorités présentes à la Cérémonie d'ouverture.

La formatrice a demandé aux participantes ce qu'elles attendent de cet Atelier. Ainsi, elles souhaiteraient renforcer leurs capacités en matière d'administration et de gestion d'une Commune. En effet, selon elles, la méconnaissance de ces responsabilités, tout comme la méconnaissance des droits et devoirs de la femme est l'une des raisons de la réticence de ces dernières à participer au changement.

1. GENRE

La plupart des participantes ne maîtrisent pas cette notion avec clarté, bien que le terme ne leur soit pas étranger.

Il en résulte une certaine confusion dans les responsabilités de l'homme et de la femme, durant ce premier travail sur cartonnets, dont ci-après les résultats :

HOMMES	FEMMES
<ul style="list-style-type: none"> -Conseiller -Dynamique -Commander son conjoint -Prendre les décisions sur la vie de la famille -Maire -Porter des pantalons -Député -Posséder une voiture - Posséder des zébus - Garder le troupeau -Tirer la charrue - Posséder des terrains - MueR - Demande en mariage - Porte la barbe - Héritier - Prend la parole en public 	<ul style="list-style-type: none"> -Accoucher Porte des tresses -Grossesse -Allaitement -Préparer le repas -Chercher de l'eau -Laver le linge - S'occupe des travaux ménagers -Sage-femme - Avoir des règles

Ainsi, les participants ont confondu certaines attributions pouvant être dévolues aux deux sexes.

Il a donc fallu leur expliquer les notions de fonctions naturelles (« *voajanahary* ») et fonctions attribuées par la société (« *Novolavolain'ny fiaraha-monina* »).

2. LES STEREOTYPES

Les stéréotypes sont surtout présents en milieu rural et constituent un facteur de blocage de participation des femmes dans le développement. L'analyse de ce concept s'est faite par des travaux de groupe. Quatre groupes ont ainsi été constitués (Education, Chants, Histoires bibliques, Proverbes) :

GROUPE 1: Education

- Autrefois, personne ne se souciait de la scolarisation des filles. A l'heure actuelle, on encourage de la même manière les filles et les garçons à aller le plus loin possible dans les études
- On trouve à la fois des enseignants du sexe masculin et des enseignants du sexe féminin
- Les filles et les garçons étudient la même chose en classe (Les deux peuvent donc par exemple devenir Médecin ou Militaire)

GROUPE 2: Histoires bibliques

- Les trois Frères
- Adam et Eve : Dieu créa Adam, puis Eve, parce que l'homme et la femme sont indissociables.

GROUPE 3: Chants

Le groupe 3 a créé une chanson sur la sensibilisation au Genre, sur l'air de la chanson populaire « *Pangalanes* ».

Les paroles de cette chanson ont été réécrites par les Participantes, dans le but d'encourager les femmes de la Région Anôsy à obtenir les postes qui leur étaient autrefois interdits : Ministre, Chef de Région, Maire, Forces de l'ordre, Juge, Chef Fokontany, Directeurs).

« *Vehivavy Faritra Anôsy, mba tazano*

Izahay vonona mandray andraikitra

Voizo miralenta (2 fois)

Ny lahy sy ny vavy, miara misalahy

Voizo miralenta, voizo

Eny re, voizo miralenta, voizo (Refrain)

Ho Ministra e! Ho Lehiben'ny Faritra e!

Ho Ben'ny Tanana e!

Ho Mpitandro filaminana e!

Ho Mpitsara e! Ho fom-pokontany e!

Ho Talen'ny Sampan-draharaha Ho Député e!

Samia mandray andraikitra."

GROUPE 4: Proverbes.

- "Siny be manga roa, tsy misy izay tombo sy hala" (l'homme et la femme sont comme deux d'une même couleur : on les aime ou on les déteste de la même manière)
- « Vary sy rano : an-drano tsy mifanary, an-tanety tsy mifandao » (L'homme et la femme sont comme l'eau et le riz: solidaires à toute épreuve)
- « Hazo tokana tsy mba ala, trano tokana tsy mba tanàna »
- "Tanan-kavia sy havanana, izay didiana maharary"



Une vue des participantes

3. GENRE ET GOUVERNANCE



TRAVAUX DE GROUPE

Nombreux sont les facteurs de blocage qui font que les femmes ne participent pas aux projets de développement. Ont été identifiés les blocages tels que :

- Les coutumes et traditions
- L'ignorance
- L'insuffisance de moyens financiers
- Le manqué de confiance en soi
- Les divergences de vue dans le couple

SOLUTIONS :

- La lutte contre les stéréotypes
- La recherche de partenariat (bailleurs de fonds)
- La capacité de convaincre (le conjoint)
- Le renforcement de capacité

Après avoir constaté les facteurs qui bloquent l'accès des femmes aux postes de décision, les participantes ont tenté d'identifier les raisons de leur non participation au développement au sein de leur circonscription, lorsqu'elles accèdent au pouvoir.

- Les pressions émanant des politiciens et du régime en place
- Le manque de moyens financiers
- Le manque d'expériences
- Le souci de garder intactes les relations sociales, qui explique l'absence de prise de décision.

SOLUTIONS :

- Plaidoyer entre élus
- Débats constructifs
- Echanges d'idées et d'expériences
- Respect
- Prise de responsabilités

Enfin, les participantes ont tenté d'analyser les raisons qui bloquent les femmes pour réaliser les changements escomptés et ont émis des solutions à ces blocages :

- Pressions diverses
- Gabegie dans l'Administratio



Le Groupe dirigé par Madame NOMENA Blandine (en violet)

4. LE PROCESSUS ELECTORAL

La Vice Présidente de la Commission Electorale Régionale (CER) est intervenue pour présenter le Code Electoral, spécifique à ces prochaines élections communales et municipales. Elle a notamment expliqué le mode de scrutin, qui est le scrutin de liste, à un tour, proportionnel, au plus fort reste.

La Vice Présidente de la CER a ensuite donné une description détaillée des différentes étapes de tout processus électoral (avant, pendant et après les élections).

AVANT LES ELECTIONS :

- Recensement : collaboration entre les Fokontany et les CED
- Vérification dans les listes électorales
- Récupération des cartes électorales auprès des Chefs Fokontany

PENDANT LES ELECTIONS

- Accomplir son devoir de citoyen
- Suivre le déroulement du scrutin
- Assister au décompte des voix dans les Bureaux de Vote
- Vérifier la conformité des signatures de Procès-Verbaux (PV)

APRES LES ELECTIONS

- Les résultats sont acheminés vers les CED
- Les CED procèdent au recomptage des bulletins
- Les Procès-verbaux doivent être affichés à l'entrée des Bureaux de Vote.
- Les PV sont transmis aux SRMV (Service de Recensement des Matériels de Vote), au niveau des Districts.

5. BESOINS PRATIQUES ET STRATEGIQUES

A partir d'une question simple : « Quelle réponse apportez-vous à une personne qui se présente à vous pour demander à manger ? », nous avons tenté de développer les notions de « besoins pratiques » et « besoins stratégiques ».

- ✓ Les besoins pratiques sont les besoins quotidiens d'une personne ou d'un groupe de personnes, tels que les besoins alimentaires, l'eau, le logement, les médicaments, l'habillement et tout ce que la société confie généralement à la femme;
- ✓ Quant aux besoins stratégiques, ce sont des besoins à caractère permanent, qui entrent dans une politique de développement bien définie : Formation, emploi, proposition d'idées, plan de développement, projets.

Dans le cas de cette personne, répondre à son besoin pratique signifie lui donner à manger ou de l'argent pour la journée ; répondre à son besoin stratégique consiste par exemple à lui proposer une formation professionnalisante, pour qu'elle puisse trouver du travail plus facilement.

6. DECENTRALISATION

Dans ce chapitre, nous avons étudié les attributions respectives du Maire et du Conseiller. Les travaux de groupe ont donné les résultats ci-après.

Attributions du Maire

- Premier Magistrat de la Ville (« *Tompon'ny lakile* ») et en tant que tel, c'est lui qui ouvre la série de discours dans les cérémonies officielles.
- Officier de l'Etat-civil
- Arbitrage des conflits sociaux
- Exécute les décisions du Conseil
- Travaille en étroite collaboration avec les Fokontany
- Accueil des autorités
- Collabore avec les éléments de forces de l'ordre
- Elabore les projets de développement de la Commune : éducation, santé, social, environnement, taxes...
- Extension de la Ville
- Responsable de l'administration
- Représente la Commune dans toutes les instances
- Préside le Bureau Exécutif
- Responsable de la sécurité
- Participe aux réunions du Conseil
- Recherche de financement
- Suivi des travaux et rapport aux administrés
- Contrôle de légalité

Attributions du Conseiller

- Donne des conseils au Maire
- Travaille en étroite collaboration avec le Maire
- Approuve le budget de la Commune
- Pouvoir de désapprobation de la politique du Maire.
- Délibérations sur les taxes à payer à la Commune
- Prend des décisions sur toutes les propositions formulées par le Maire
- Détermine le patrimoine de la Commune et son utilisation
- Représentant des Fokontany dans la Commune
- Médiation

Les idées des participantes ont ensuite été débattues et regroupées pour donner les réponses communes ci-après définies :

Les deux structures administratives existantes dans une Commune sont :

- Le Bureau Exécutif, dirigé par le Maire et composé des Adjointes au Maire et du staff technique.
- Le Conseil, dirigé par le Président du Conseil et composé des Membres Conseillers.

Attributions du Maire

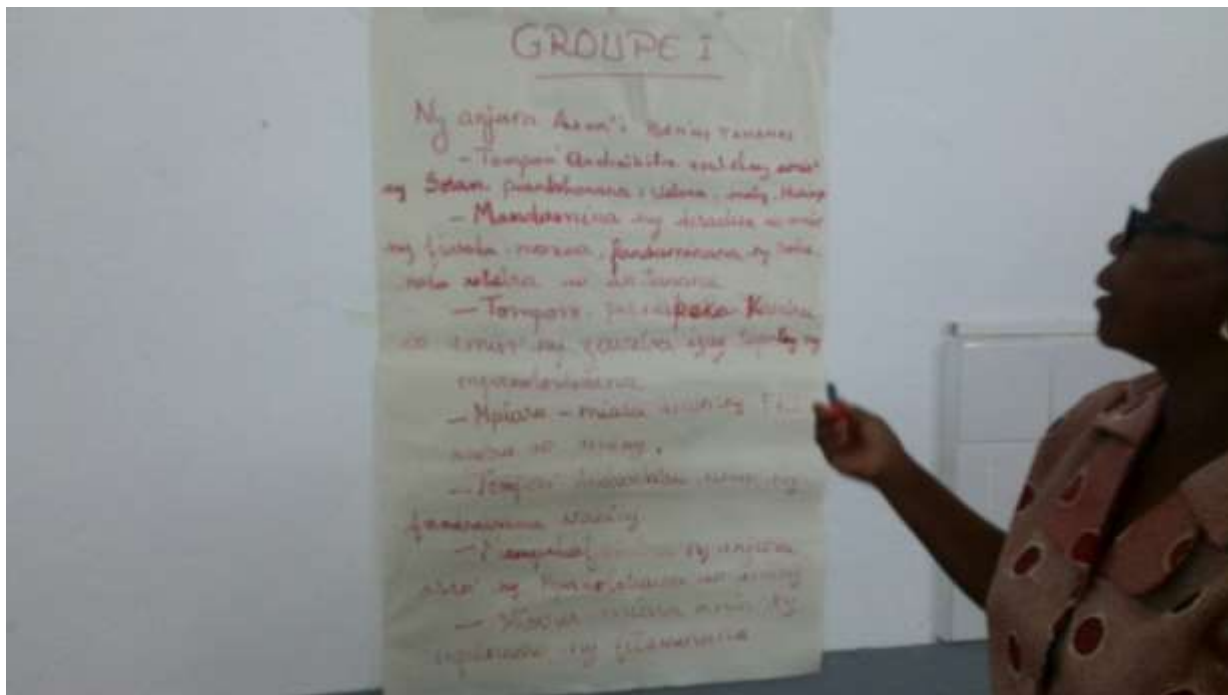
- Répondre aux besoins de la population
- Assurer le bon fonctionnement de l'administration de la Commune
- Développer la Commune
- Attributions définies dans l'exécution des décisions du Conseil
- Attributions particulières pouvant lui être confiées par le Conseil
- Attributions dévolues traditionnellement au Maire
- Responsable de l'Etat-Civil
- Responsable de la gestion communale
- Responsable de la gestion du budget communal

Sur le plan technique:

- Interface entre l'Etat et ses démembrements locaux
- Responsable du domaine foncier, de l'aménagement du territoire, de la voirie et de l'assainissement
- S'engage à protéger l'environnement et lutter contre la déforestation.

Dans le domaine du développement:

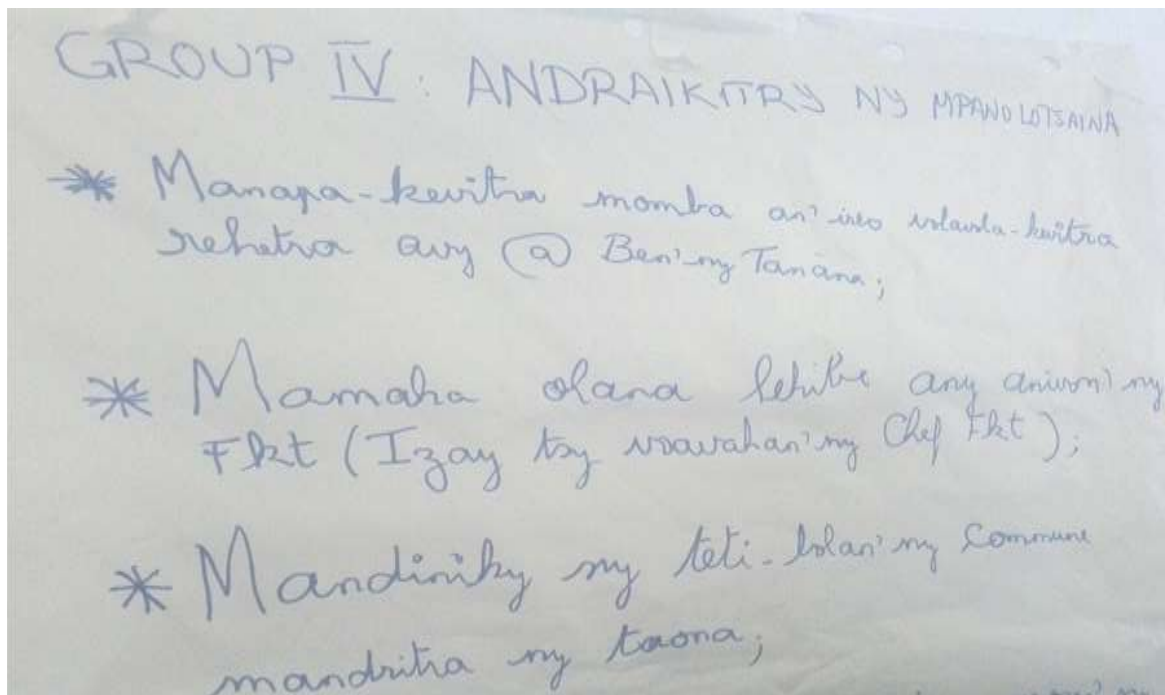
- Concevoir les projets de développement
- Coordonner les activités relatives au développement de la Commune
- Représenter la Commune dans les relations avec les Partenaires Techniques et Financiers
- Premier responsable du bon fonctionnement es activités communales



Travaux de groupe sur les attributions du Maire.

Attributions du Conseiller:

- Détermine le budget annuel de la Commune
- Vote le budget
- Vote le montant des différentes taxes communales
- Joue le rôle de médiateur en cas de conflit
- Supervise la réalisation des différents projets de la Commune
- Conseille le Maire
- Demande des éclaircissements au Maire en cas de besoin



Travaux de groupe sur les attributions du Conseiller.

7. PROJET DE SOCIETE

Cette séquence a été l'occasion pour les formateurs de sensibiliser les participantes sur l'importance de réaliser un projet de société qui intègre le programme d'un candidat, dans le but de convaincre les électeurs de voter en sa faveur. Il faut connaître les problèmes basiques de la population et quels sont les objectifs du candidat face à ce problème pour en faire un projet. Il faut également avoir des connaissances sur la Commune : le nombre d'habitants, la superficie, l'environnement et comment la population participe au développement.

Il a également été souligné que le projet de société est valable seulement durant le mandat du Maire.

Il n'intègre pas le budget d'exécution.

Il doit répondre à la fois aux besoins des hommes et des femmes, c'est-à-dire qu'il faut y intégrer l'approche Genre.

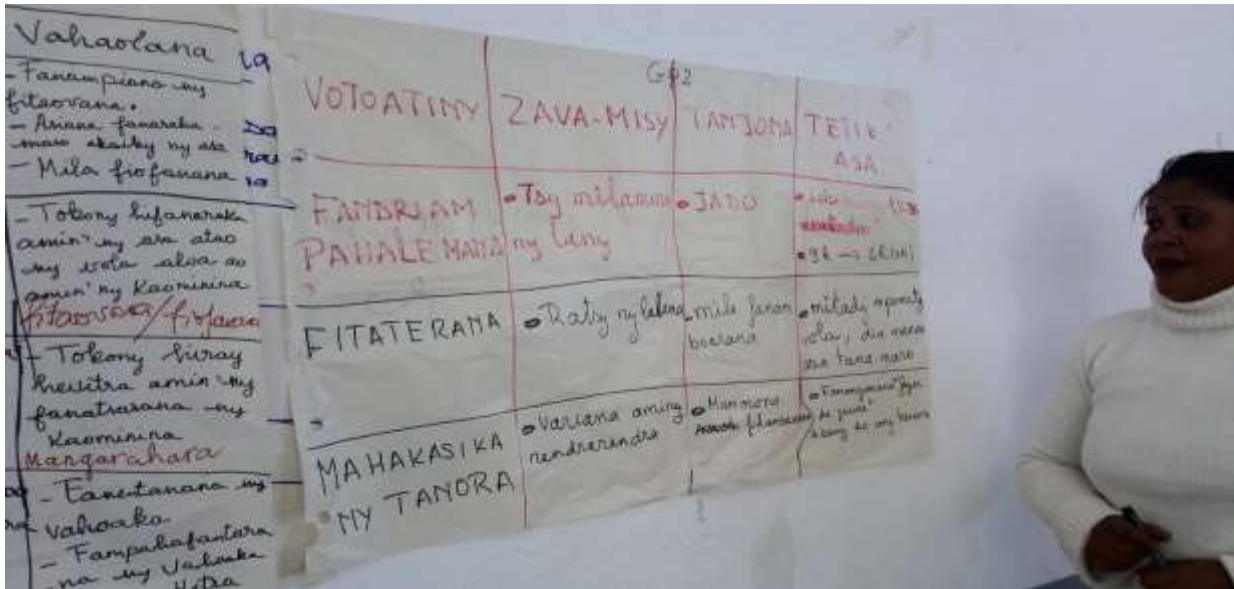
Des travaux de groupe ont été réalisés pour la conception des projets de société.

Un canevas leur a été proposé pour harmoniser le Projet en question.

SECTEUR D'ACTIVITE	CONSTATS	OBJECTIFS	PROJETS
EAU	Insuffisance d'eau	Avoir de l'eau en	-Recherche de

	potable	quantité suffisante pour la population	partenariat (ONG, Associations)
ASSAINISSEMENT ET HYGIENE	-Insuffisance de bennes à ordures et de WC publics	- Une ville propre -Une population en bonne santé	- Infrastructures : WC publics dans chaque Fokontany -Recherche de partenariat
INSECURITE	La population vit dans la peur des actes de banditisme	Réduire les crimes et délits de tous genres	-Mobiliser les jeunes entre 18 et 35 ans pour la mise en place des quartiers mobiles
ETAT-CIVIL	-Retard dans les remises des documents -Manque de moyens matériels -Corruption	Chaque individu doit posséder un extrait d'état-civil Remise des documents à temps	-Augmentation des moyens matériels -Formation -Système de suivi et contrôle
CULTURE/SPORT/LOISIRS	-Les activités traditionnelles: en voie de disparition -Insuffisance et vétusté des infrastructures sportives et des matériels -Insuffisance de lieux de spectacle	-Avoir des jeunes en bonne santé - Redynamiser les activités culturelles malgaches	Mobiliser et sensibiliser les jeunes aux pratiques traditionnelles -Recherche de financement -Réhabilitation
SOCIAL : JEUNES, FEMMES ET ENFANTS	-Les jeunes, femmes et enfants sont souvent délaissés -Les parents ne scolarisent pas leurs enfants	-Changement de mentalité	Création d'emplois spécifiques aux femmes et aux jeunes Recruter des éducateurs bien formés

	- Les droits des femmes ne sont pas respectés		
FINANCES	-Divergence de vue -Corruption -Insuffisance des recettes	Augmenter les recettes Transparence	Politique de gestion saine et transparente
TAXES	-Simulation de méconnaissance de l'existence des taxes. - L'utilisation des rentrées d'argent n'est pas connue de la population	Augmenter les rentrées d'argent	-Sensibilisation de la population - Campagnes d'information sur l'utilisation des produits des taxes
ROUTES	Les routes sont en mauvais état et étroites	Avoir des routes praticables Communication entre la Commune et les Fokontany	-Sensibilisation/ et formation à l'entretien des routes -HIMO
MARCHE	-Capacité insuffisante -Saleté -Désordre -Vétusté	Avoir un marché propre, organisé et plus grand	-Partenariat avec les bailleurs -Voirie -Benne -Police Communale
PONTS ET BARRAGES	Infrastructures vétustes Ne couvrent pas les besoins de la population	Amélioration des activités agricoles Efficience de l'acheminement des produits (entrée/sortie)	Collaboration avec les riverains Appel à contribution de l'Etat et des Partenaires



Restitution travaux de groupe sur le Projet de société.

8. PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Apprentissage des techniques de prise en parole en public, telles que résumées ci-après :

- INTRODUCTION : Salutations, Remerciements, Excuses, Présentation de l'équipe.
- DEVELOPPEMENT : Présentation des problèmes de la Commune, explication, preuve, solutions.
- CONCLUSION : Mobilisation à aller voter, appel à collaboration, résumé des solutions ou projets présentés.

Simulation de prise de parole en public devant les journalistes de la TVM, RNM et la presse écrite locales. Les 4 groupes dirigés par les 4 Candidates Maires, ont répondu aux questions des journalistes sur leur Projet de société.



L'équipe de Madame RAZAFINDRAVELO Berthe, Candidate Maire dans la Commune de Bekorobo (District de Betroka).



Extrême gauche : Madame RAZAFINDRAVAVY Monique, Candidate Maire dans la Commune de Marotsiraka (District d'Amboasary Sud).



L'équipe de Madame BRECHARD Monique Clara, Candidate Maire dans la Commune d'Isoanala (District de Betroka)



L'équipe de Madame NOMENA Blandine, Candidate Maire dans la Commune d'Ampasy Nahampoana (District de Taolagnaro).

OBJECTIFS REALISES

- Une meilleure connaissance du concept de Genre et des moyens de faire face aux élections communales
- Une participation active dans l'élaboration des Projets de société
- Une réelle volonté et motivation des participantes à prendre part aux élections et contribuer à la réalisation de l'objectif 50/50 de 2015.

III. LES DEFIS

- Convaincre pour une application effective de l'approche Genre et pour le vote des femmes pour les femmes
- Réaliser la stratégie Genre au niveau des Communes
- Faire participer les femmes aux projets de développement des Communes



Apprentissage du « Savoir-être ».

IV. ANNEXE A: PROGRAMME



RENFORCEMENT DE CAPACITES DES FEMMES CANDIDATES AUX ELECTIONS COMMUNALES COMMUNE TAOLAGNARO – REGION ANOSY 11– 13 JUN 2015

Heure	Thème	Qui?	Documents utilisés lors de la formation
Jour 1			
10:00-12 :30	Concept de l'approche genre Genre et sexe Stéréotypes Travaux de groupe Restitution	GL	Cartonnettes
12 :30-14-00	DEJEUNER		
14:00-16:00	OUVERTURE OFFICIELLE: <ul style="list-style-type: none"> • Mots de bienvenue • Présentation du projet • Discours d'ouverture officielle 	GL Autorité locale	Power point de presentation du projet.
16:00-16:30	Besoins pratiques et besoins stratégiques	GL	
JOUR 2			
08:30-8:30	Rappel du jour I	Formateurs et participants	
08:30-10:30	PROCESSUS ELECTORAL	CER	
10:30-10:45	PAUSE CAFÉ		
10 :45-12:30	PROCESSUS ELECTORAL	CER	
12:30- 14:00	DEJEUNER		
14:00-15:30	Décentralisation Rôles des maires et conseillères	GL	Power point
15:30-16:30	Prise de parole en public	GL	Power point
JOUR 3			
08:30-08:45	Rappel jour 2	Tous les participants	
08:45-09:45	PROJET DE SOCIETE : Présentation canevas projet de société Travaux de groupe Restitution	GL	
09:45-10:30	Présentation canevas projet de société	GL	Power point
10:30-10 :45	PAUSE CAFE		

Heure	Thème	Qui?	Documents utilisés lors de la formation
10:45-12 :30	Travaux de groupe	participantes	
12:30- 14:00	DEJEUNER		
14:00–16 :00	SIMULATION DEVANT LES JOURNALISTES	Participants Journalistes	
16 :00-16 :30	Administration et clôture		

V. ANNEXE B : LISTE DES PARTICIPANTES

DINGANA :7-8-----

COMMUNE : Taolagnaro-----

LIEU : Chambre de Commerce et d'Industrie-----

DATE :11-12-13 juin 2015-----

N°	NOM-PRENOMS	CANDIDATE	PARTI POLITIQUE	COMMUNE	Tel/email
01	ZAFINDRAVAVY MONIQUE	MAIRE	MAPAR	MAROTSIRAKA	0327400105
02	SOAZANDRY ROSALIE	CONSEILLERE	INDEPENDANT	RANOPIISO	0328051821
03	TONGAVELO JOSEE MARIE	CONSEILLERE	INDEPENDANT	RANOPIISO	0322642694
04	VERONIAINA HAME CLAIR	CONSEILLERE	INDEPENDANT	RANOPIISO	0322642694
05	RASOAMALALA VOLOLOIAINA	CONSEILLERE	INDEPENDANT	MANANTENINA	0326627160
06	VAHA NICOLE	CONSEILLERE	MAPAR	MAHATALAKY	
07	MARY CHRISTINE	CONSEILLERE	INDEPENDANT	TAOLAGNARO	0343925878
08	RATEFIARIVONY LEONIE	CONSEILLERE	HVM	TAOLAGNARO	0325176068
08	NORONIAINA GENTIANE	CONSEILLERE	INDEPENDANT	RANOPIISO	0336710237
10	NASOLONANAHARY NIRINA J.	CONSEILLERE	INDEPENDANT	RANOPIISO	0332138020
11	MAMPIONONA GEORGETTE	CONSEILLERE	MAPAR	TAOLAGNARO	0347318147
12	RAZAFINJATO ANAMANTIA CH.	CONSEILLERE	MAPAR	TAOLAGNARO	0324390443
13	RASOANIRINA LYSA	CONSEILLERE	INDEPENDANT	TAOLAGNARO	0337674383
14	MAHO RASOANANDRASANA	CONSEILLERE	MAPAR	TAOLAGNARO	0330466562
15	RASOARINORO GERTRUDE	CONSEILLERE	INDEPENDANT	TAOLAGNARO	0330694692
16	RAHANTAMANDIMBY EMERENTienne CHANTAL	CONSEILLERE	INDEPENDANT	TAOLAGNARO	0337020400
17	RAZANAVOLOLONA MARTHOLINE	CONSEILLERE	INDEPENDANT	TAOLAGNARO	
18	RAZANAMALALA MICHELINE	CONSEILLERE	INDEPENDANT	TAOLAGNARO	0348471073
19	NOMENA BLANDINE	MAIRE	INDEPENDANT	AMPASY NAHAMPOANA	0346935112
20	RAZAFITSARANDRO RUPHINE	CONSEILLERE	INDEPENDANT	MAHATALAKY	0326471038
21	RAZAFINDRAVAO MARIE GEORGINE	CONSEILLERE	INDEPENDANT		
22	LAHATRA RAZAFINDRAFARA C.	CONSEILLERE	MAPAR	TAOLAGNARO	0341394900
23	RASOAMALALA JEANNETTE	CONSEILLERE	MAPAR	TAOLAGNARO	0331828687

24	BRECHARD MONIQUE CLARA	MAIRE	AREMA	ISOANALA	0331395343
25	RAZAFINDRAVELO BERTHE	MAIRE	AREMA	BEKOROBO	0332301790
26	RAKOTOVAO HENRIETTE	CONSEILLERE	INDEPENDANT	TAOLAGNARO	0342915480
27	VOLA FLORENTINE	CONSEILLERE	INDEPENDANT	EMAGNOBO	
28	RAKOTOARIVELO FALIARINOSIKA	CONSEILLERE	HVM	TAOLAGNARO	0328072958
29	SOLOVOAHANGY VALENTINE A.	CONSEILLERE	HVM	TAOLAGNARO	0324529405
30	HANTANIAINA OLIVIA	CONSEILLERE	HVM	TAOLAGNARO	0349880282
31	HARENASOA MAMIARINIRINA G.	CONSEILLERE	HVM	TAOLAGNARO	0326530179
32	RASOAMAMPIONONA ALICE	CHEF FKT		AMPASIKABO	0341050569
33	RAZANANIRINA ROLLANDE R.	CONSEILLERE	HVM	TAOLAGNARO	0330865569
34	RASOAVELONIRINA JEANNE L.	CONSEILLERE	INDEPENDANT	TAOLAGNARO	0343711593
35	RASOANANDRASANA ABELINE F.	CONSEILLERE	INDEPENDANT	TAOLAGNARO	0340602401
36	RAZANAMALALA VIRGINIE E.	CONSEILLERE		TAOLAGNARO	0340300637
37	RAZAFITSARANDRO NORLINE	MAIRE	MAPAR	MAHATALAKY	0344518884
38	RASOARIVELO PERLINE ENDOR	PDS		TAOLAGNARO	0341222216
39	VAVINIRINA ELODIANE	JOURNALISTE		TAOLAGNARO	0342545718
40	MBENARIZOVY ROUSSEL LANDYSSE	FACILITATRICE	GL	TAOLAGNARO	